



## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan en de werkwijze van Stichting Vrienden van De Eik. In dit document worden de werkwijze, richtlijnen en afspraken beschreven van Stichting Vrienden van De Eik, voortaan stichting, en is bedoeld als intern reglement voor het functioneren van de stichting.

### 1. Doelstelling Stichting Vrienden van De Eik

De stichting heeft ten doel:

- a. het verwerven en beheren van gelden ten behoeve van het financieren van activiteiten, bijvoorbeeld fysieke vergroening en recreatiematerialen voor het woonzorgcentrum Huize de Eik in Slagharen, die niet uit zorggeld gefinancierd kunnen worden.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 2. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat volgens de statuten uit minimaal drie leden. De statuten voorzien in bepalingen m.b.t. werven van bestuursleden, zittingstermijn, verdeling van de functies en vergaderen.

### 3. Werving van gelden

De stichting werft gelden middels donaties, sponsorgelden, contributies, erfenissen, legaten of schenkingen, de revenuen uit het vermogen van de stichting en het inzetten van netwerkcontacten.

### 4. Besteding van het geld

Iedereen die als bewoner, contactpersoon, medewerker of vrijwilliger betrokken is bij Huize De Eik kan een aanvraag indienen bij de Stichting Vrienden van Huize De Eik. De aanvraag dient aan een aantal voorwaarden te voldoen en wordt ingediend op een door de stichting ontwikkeld aanvraagformulier, waarna de aanvraag in behandeling wordt genomen.

De procedure en het aanvraagformulier is op de website te vinden.

### 5. Communicatie

De stichting informeert betrokkenen (bewoner, contactpersoon, medewerker, vrijwilliger) over haar activiteiten door middel van de gangbare communicatiemiddelen.

In geval van een aanvraag wordt de betrokken persoon/personen rechtstreeks geïnformeerd over de voortgang van de aanvraag.

### 6. Vermogensbeheer en financiële verantwoording

De stichting beheert op een verantwoorde wijze het aan haar toevertrouwde vermogen.

De jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld en na afloop van een kalenderjaar vóór 1 maart daaropvolgend, aan het bestuur van de stichting ter goedkeuring voorgelegd. De jaarrekening wordt geplaatst op de website van de stichting.

### 7. Declaraties

Bestuursleden krijgen een vergoeding van de onkosten die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van de bestuurstaak en waarvan niet in redelijke mate kan worden aangenomen dat deze

voor eigen rekening komen.

De penningmeester is door het bestuur gemandateerd om declaraties, passend binnen bovenstaande afspraken, aan bestuursleden te vergoeden.

8. Tot slot In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting. Besluiten mogen niet tegenstrijdig zijn met de wet of de statuten van de stichting.

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de stichting op 17-01-2020 te Slagharen, en wordt na drie jaar, of eerder indien nodig, geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Slagharen, 17-01-2020